



**Guida alla registrazione al servizio Internet “SOLWEB”
e alla prenotazione degli abbonamenti emessi da Tper
nell’ambito delle Convenzioni di Mobility Management**

2. PRENOTAZIONE ABBONAMENTO

PRENOTAZIONE ABBONAMENTI IN CONVENZIONE

Per prenotare i titoli di viaggio in convenzione di mobility management, occorre effettuare l'accesso al portale SOLWEB, collegandosi al sito Internet <https://solweb.tper.it>

Nella pagina iniziale selezionare "ACCOUNT" e poi "ACCESSO" dal menu:



Benvenuto nel portale dei servizi online di Tper Spa

oppure (la visualizzazione dei menu può essere diversa, a seconda del browser Internet che si utilizza: Chrome, Firefox, Edge, Explorer...):



Occorrerà quindi inserire le proprie credenziali di accesso a Solweb.

The screenshot shows a login form titled "Sessione > Accesso". It includes fields for "Username" and "Password", both represented by empty input boxes. Below the password field is a large blue button labeled "Accesso".

[Problemi ad accedere?](#)

Se non sei ancora registrato, puoi procedere alla [registrazione al sito](#)

Per le aziende in possesso di pin rilasciato da Tper e Comune di Bologna è possibile accedere anche da [qui](#)

ATTENZIONE, dopo avere digitato username e password, per entrare, cliccare sul pulsante "Accesso" (premendo invece il tasto "Invio" sulla tastiera, i dati inseriti vengono cancellati e si viene riportati alla pagina precedente).

ATTENZIONE: SE SI È GIÀ REGISTRATI A SOLWEB, ma non si ricordano le credenziali di accesso personali, è possibile recuperarle cliccando su "Problemi ad accedere?": per informazioni dettagliate su questa procedura, vedere l'apposita sezione nelle ultime pagine del manuale "1. REGISTRAZIONE".

Sessione > Accesso

Nome utente
Mario.Rossi123

Password
.....

Accesso

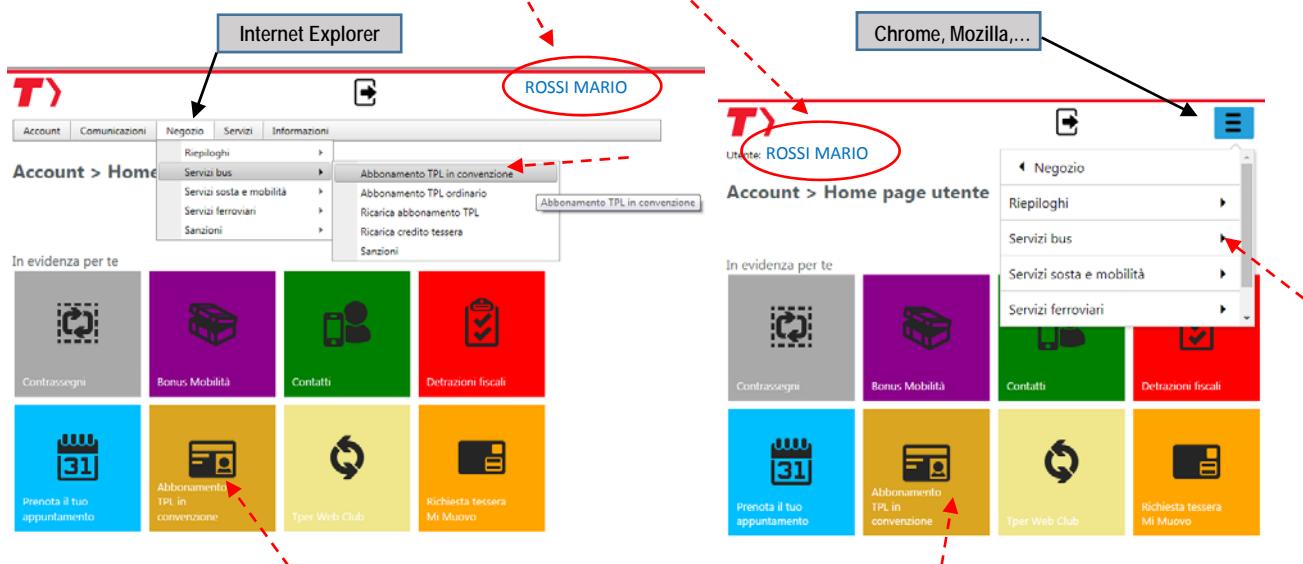
Problemi ad accedere?

Se non sei ancora registrato, puoi procedere alla [registrazione al sito](#)
Per le aziende in possesso di pin rilasciato da Tper e Comune di Bologna è possibile accedere anche da [qui](#)

SE INVECE NON SI E' ANCORA EFFETTUATA LE REGISTRAZIONE A SOLWEB, OCCORRE FARLO: per informazioni dettagliate consultare il manuale "1-REGISTRAZIONE".

Dopo avere effettuato l'accesso alla propria pagina personale (è possibile capire se lo si è fatto, verificando che nella parte superiore della pagina siano presenti il proprio cognome e nome – vedi esempi sotto; se non compaiono **cognome e nome**, occorre effettuare l'accesso prima di proseguire), entrare nella sezione **Negozi > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione**

ATTENZIONE: il menu è visibile come barra in alto nel browser "Internet Explorer", mentre per vedere il menu negli altri browser (Chrome, Firefox,...) occorre cliccare sull'icona  in alto a destra:



In alternativa si può cliccare direttamente sull'icona con la dicitura "Abbonamento TPL in convenzione"

ATTENZIONE:

SE, dopo avere effettuato correttamente l'accesso al proprio account, NON È PRESENTE LA VOCE "ABBONAMENTO TPL IN CONVENZIONE", ma solamente "Abbonamento TPL ordinario", significa che il proprio account Solweb non è associato alla convenzione di mobility management della propria azienda, e quindi occorre farlo.

Si può verificare se si è associati ad una convenzione, e se è quella corretta, dal menu **Account > Convenzione Mobility**:

- se è indicato **"Convenzione: NESSUNA"**, cliccare su **"Modifica"** e poi selezionare dall'elenco a discesa l'azienda in cui si lavora e scrivere il proprio numero di matricola aziendale e infine cliccare su **"Conferma"**. NEL CASO VENGA SEGNALATO L'ERRORE **"Esiste già una richiesta di variazione di convenzione Mobility non ancora autorizzata"**, inviare una email all'indirizzo convenzioni@tper.it e attendere istruzioni.

- se l'azienda indicata non fosse invece quella per cui si lavora, occorre:

- 1) cliccare su **"Modifica"** e selezionare dall'elenco a discesa **"Nessuna convenzione mobility"** e cliccare poi su **"Conferma"**;
- 2) dopo di che occorrerà rientrare nel menu **Account > Convenzione Mobility**, cliccare su **"Modifica"** e poi selezionare dall'elenco a discesa l'azienda in cui si lavora e scrivere il proprio numero di matricola aziendale e infine cliccare su **"Conferma"**. NEL CASO IN CUI QUESTO

SECONDO PASSAGGIO NON RIUSCISSE, perché viene segnalato l'errore "Esiste già una richiesta di variazione di convenzione Mobility non ancora autorizzata", inviare una email all'indirizzo convenzioni@tper.it e attendere istruzioni.

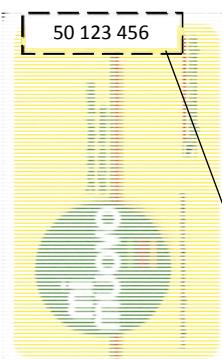
Dopo avere inserito la richiesta di accesso ad una convenzione, a video comparirà il messaggio "La richiesta di accesso alla convenzione è stata inserita con successo, verrà inviata una email al Mobility Manager della società per l'autorizzazione della richiesta. Si potrà procedere alla prenotazione dell'abbonamento dopo avere ricevuto tale autorizzazione.

ATTENZIONE, quindi, dopo avere richiesto di accedere alla convenzione, prima di poter prenotare l'abbonamento, sarà necessario attendere l'approvazione da parte del Mobility Manager aziendale della richiesta di adesione alla convenzione: appena il Mobility Manager avrà dato tale approvazione, si riceverà alla propria casella postale una specifica e-mail di conferma e si potrà accedere al sito <https://solweb.tper.it> per effettuare la prenotazione dell'abbonamento dal menu:

Negozi > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione

La prenotazione dell'abbonamento avviene in due passaggi, "DATI UTENTE" e "ABBONAMENTO".

1) SEZIONE DATI UTENTE: in questa prima parte occorre indicare se si è già in possesso di una Card Mi Muovo e riportarne il numero



Utente: Mario Rossi

Negozi > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente Abbonamento

Nominativo: Mario Rossi
Codice fiscale: RSSMRA68a24a944l
Convenzione: Nome azienda/ente
Matricola aziendale: 9039

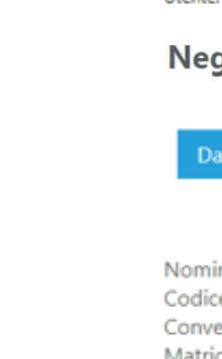
Hai già una tessera Mi Muovo?

Sì No

Codice tessera
50123456

Avanti

Nel caso **NON** si sia già in possesso di una Tessera Mi Muovo, verrà invece richiesto di allegare una foto tessera, in cui sia chiaramente visibile solamente il volto del cliente nei formati e con le dimensioni massime indicate; è necessario farlo, per potere proseguire con la prenotazione:



Utente: Mario Rossi

Negozi > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente Abbonamento

Nominativo: Mario Rossi
Codice fiscale: RSSMRA68a24a944l
Convenzione: Nome azienda/ente
Matricola aziendale: 9039

Hai già una tessera Mi Muovo?

Sì No

Allega una tua foto [formati consentiti .jpeg,.jpg,.png,.gif,.bmp dimensione massima 1,00 MB]

Select

Avanti

2) SEZIONE ABBONAMENTO: in questo secondo passaggio viene effettuata la richiesta del titolo di viaggio in convenzione.

Nella Data inizio validità scegliere da elenco una tra le decorrenze previste dalla specifica convenzione prenotabili in quel momento, secondo gli accordi presi tra TPER e l'azienda.

ROSSI MARIO

Account Comunicazioni Negozio Sosta Servizi Informazioni

Negozio > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente Abbonamento

Data inizio validità

01/10/2019

01/03/2019
01/10/2019

Dalla tendina Titolo di Viaggio occorre selezionare l'abbonamento necessario (anche gli abbonamenti disponibili variano, a seconda degli specifici accordi tra TPER e l'azienda).

Account Comunicazioni Negozio Sosta Servizi Informazioni

Negozio > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente Abbonamento

Data inizio validità

01/10/2019

Titolo di viaggio

Annuale Extraurbano a zone bacino Bologna mobility
Annuale urbano Bologna mobility
Annuale urbano Imola mobility
Mi Muovo Anche in Città Trenitalia

Gli abbonamenti "standard" generalmente disponibili nelle convenzioni di mobility management (ALCUNE CONVENZIONI PREVEDONO INVECE ABBONAMENTI "SPECIALI", PER LE CUI CARATTERISTICHE OCCORRE FARE RIFERIMENTO A QUANTO COMUNICATO DAL PROPRIO MOBILITY MANAGER AZIENDALE) sono:

"Abbonamento urbano Bologna (o Imola, se previsto dalla convenzione) mobility" (VEDERE FIG. 1) validi per utilizzare tutte le linee bus e treno (anche Trenitalia Tper) all'interno dell'Area urbana di Bologna (o Imola). Non è necessario inserire alcun'altra informazione.

"Annuale Extraurbano a zone bacino Bologna mobility" (VEDERE FIG. 2) E' necessario selezionare dalle tendine la zona di origine e quella di destinazione dello spostamento che si desidera effettuare; nell'elenco sono riportate le denominazioni delle zone in cui è suddiviso l'intero territorio regionale dell'Emilia-Romagna ai fini tariffari; si invita a fare attenzione perché talvolta le denominazioni ed i confini delle zone tariffarie non corrispondono con quelli dei comuni; eventualmente rivolgersi al mobility manager aziendale o al Call Center TPER (051/290.290) per informazioni.

Nei collegamenti extraurbani con un estremo nelle aree urbane di Bologna e/o Imola, l'integrazione per tali aree urbane viene spuntata automaticamente, essendo gratuita grazie all'iniziativa "Mi Muovo anche in Città". Sarà quindi possibile anche l'utilizzo delle linee bus TPER e ferroviarie Trenitalia Tper in area urbana.

Nei collegamenti extraurbani con un estremo nell'area urbana di Ferrara è possibile scegliere se richiedere o meno l'integrazione per l'area urbana: utilizzando un abbonamento extraurbano, quando si scende all'interno della zona 600-Ferrara; non è possibile salire su altri mezzi se non si possiede l'integrazione urbana; analogamente per il percorso inverso, in partenza dalla zona 600-Ferrara: prima di salire sulle linee extraurbane dirette alla destinazione, non è possibile utilizzare altri mezzi se non si possiede l'integrazione urbana. Se si acquista anche l'integrazione urbana, sarà possibile anche l'utilizzo delle linee bus e ferroviarie in area urbana.

"Mi Muovo anche in Città Trenitalia Tper" (FIG. 3) è l'abbonamento (riservato ai residenti in regione Emilia-Romagna), valido per le tratte ferroviarie regionali Trenitalia Tper, che può emettere anche TPER solo se ha almeno uno dei due estremi (stazione ferroviaria di origine o di destinazione) in una delle 3 aree urbane gestite da TPER (Bologna, Imola, Ferrara): l'integrazione urbana è GRATUITA, eventualmente anche per l'altra area urbana scelta come stazione di arrivo o partenza, anche se non gestita da TPER: Carpi, Cesena, Faenza, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini (anche se per queste stazioni NON compare nel programma la spunta "Integrazione urbana", che invece è presente per Bologna, Imola o Ferrara).

All'interno dell'area urbana di Bologna, Imola o Ferrara consente l'utilizzo delle linee bus e ferroviarie TPER e Trenitalia Tper (ove presenti).

Per questo titolo è necessario selezionare le stazioni ferroviarie di origine e di destinazione.

Il costo della tessera a microchip (solitamente pari a 5 Euro) in questo caso non è, al momento, dovuto.

ATTENZIONE: poiché tale agevolazione è riservata agli abbonamenti superiori ai 10 km, i collegamenti Calderara Bargellino-Bologna e Castel Maggiore-Bologna (essendo pari a 10 km, rientrano quindi nel 1° scaglione, 1-10 km) NON possono essere emessi da TPER; selezionandoli compare infatti nel programma la dicitura "Titolo vendibile esclusivamente da Trenitalia".

→ Per ogni tipologia di abbonamento, dopo avere effettuato le selezioni di data di inizio validità e titolo di viaggio con relative caratteristiche, nella parte inferiore (cfr. esempi sotto, Figure 1-2-3), viene indicato, sulla base delle informazioni inserite, se sarà effettuato un "RINNOVO" su una tessera a microchip già in possesso del richiedente, o se verrà rilasciata una nuova tessera: in caso di "NUOVA EMISSIONE" (se non è stato inserito alcun codice tessera nella sezione "Dati utente"), o se sarà necessaria la "SOSTITUZIONE della tessera" (o perché quella attualmente posseduta è vicina alla scadenza quinquennale, o perché le caratteristiche

dell'abbonamento presente sulla tessera indicata sono diverse da quelle dell'abbonamento appena prenotato, e si tratta quindi di un "CAMBIO CONTRATTO").

Nella schermata viene anche riportato l'importo del titolo, che NON sarà però quello addebitato al dipendente, che sosterrà solamente una parte della spesa, al netto del contributo aziendale, secondo quanto comunicato dall'azienda ai propri dipendenti.

FIG. 1 – Annuale urbano Bologna mobility

Negozi > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

The screenshot shows a web-based application for booking a concessionary subscription. At the top, there's a navigation bar with 'Dati utente' and 'Abbonamento'. Below it, a section for 'Data inizio validità' has a dropdown menu showing '01/03/2019'. Another section for 'Titolo di viaggio' also has a dropdown menu showing 'Annuale urbano Bologna mobility'. To the right of these dropdowns are small downward-pointing arrows. In the center, the text 'Importo abbonamento: **285,00 EUR**' is displayed. Below it, 'Importo tessera: **5,00 EUR**' is shown. A note states 'Importo totale: **290,00 EUR** (a tale importo verrà dedotto il contributo aziendale, se previsto dalla convenzione)'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Conferma' on the right.

Dati utente

Abbonamento

Data inizio validità

01/03/2019

Titolo di viaggio

Annuale urbano Bologna mobility

Importo abbonamento: **285,00 EUR**

Importo tessera: **5,00 EUR**

Importo totale: **290,00 EUR** (a tale importo verrà dedotto il contributo aziendale, se previsto dalla convenzione)

Prenotazione abbonamento in convenzione su nuova tessera

Indietro

Conferma

FIG. 2 - Annuale Extraurbano a zone bacino Bologna mobility

Account Comunicazioni Negozio Sosta Servizi Informazioni

Negozi > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente → Abbonamento

Data inizio validità
01/10/2019 ▼

Titolo di viaggio
Annuale Extraurbano a zone bacino Bologna mobility ▼

Zona di origine
CASTEL MAGGIORE ▼

Zona di destinazione
BOLOGNA ▼

Integrazione urbana nella zona di destinazione

Numero di zone attraversate: **2**

Importo abbonamento: **320,82 EUR**

Importo tessera: **5,00 EUR**

Importo totale: **325,82 EUR** (a tale importo verrà dedotto il contributo aziendale, se previsto dalla convenzione)

Prenotazione abbonamento in convenzione su nuova tessera

Indietro Conferma

FIG. 3 – Annuale Mi Muovo anche in Città Trenitalia

Negozi > Servizi di trasporto > Abbonamento in convenzione

Dati utente → Abbonamento

Data inizio validità
01/03/2019 ▼

Titolo di viaggio
Mi Muovo Anno Anche in Città Trenitalia ▼

Stazione di origine
BOLOGNA ▼
 Integrazione urbana nella zona di origine

Stazione di destinazione
SAN GIOVANNI IN PERSICETO ▼

Scaglione chilometrico: 3

Importo abbonamento: **421,60 EUR**

Importo totale: **421,60 EUR** (a tale importo verrà dedotto il contributo aziendale, se previsto dalla convenzione)

Prenotazione abbonamento in convenzione su nuova tessera

Indietro Conferma

Dopo avere inserito la prenotazione, fino a quando il mobility manager aziendale non l'avrà autorizzata, il dipendente potrà modificarla rientrando in Solweb e selezionando da menu **Negozi > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione**, e cliccando su "Modifica richiesta abbonamento".

The screenshot shows a web-based application with a header featuring the Tper logo, a user icon, and the name "ROSSI MARIO". Below the header is a navigation bar with links: Account, Comunicazioni, Negozi, Sosta, Servizi, and Informazioni. The main content area displays the following information:

Nominativo: **MARIO ROSSI**
Codice fiscale: **MRARSS89A31A944X**
Convenzione: **Sant'Orsola**
Matricola aziendale: **1234**

Dati richiesta abbonamento attuale:
Titolo di viaggio **[5406] Annuale urbano Bologna mobility - inizio validità 01/01/2019**
Importo abbonamento: **285,00 EUR**
Importo tessera: **5,00 EUR**
Importo totale: **290,00 EUR**

A blue link labeled "Modifica richiesta abbonamento" is highlighted with a red oval.

Se il mobility manager ha già autorizzato la richiesta e il cliente si accorge di avere commesso un errore nella prenotazione, occorre che si rivolga al mobility manager aziendale per chiedergli di togliere l'autorizzazione; ciò è possibile solamente fino a quando Tper non avrà preso in carico l'abbonamento per emetterlo.